Sbc
expert en recrutement intérim & CDI

CDI
Secteur : immobilier (cadres)

OFFRE N°
49839

SECTEUR
BANQUE, ASSURANCES ET IMMOBILIER (CADRES)

TYPE DE CONTRAT
CDI

DURÉE CONTRAT
INDETERMINEE

TEMPS DE TRAVAIL
TEMPS PLEIN

ENTREPRISE
SBC INTERIM - RECRUTEMENT DU 16/06/25 AU 20/06/25

LIEU
IDF

POSTULEZ AVANT LE
16/06/2025

PRISE DE POSTE
01/07/2025

CONTACT
Dimitri NOURRY
dnourry@cnarm.fr
06 93 90 80 16

STANDARD
02 62 15 00 00

Assistant de copropriété - H/F - CDI

DESCRIPTIF

Vous assistez le syndic dans la gestion quotidienne des biens immobiliers, vous communiquez avec les copropriétaires concernant les décisions du syndic, vous préparez et organisez les assemblées générales de copropriété, suivez les travaux dans la copropriété et assurez la liaison avec les prestataires et gérez les conflits et les litiges au sein de la copropriété.

PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :	Bac + 2
DIPLOME REQUIS :	BTS Assistant de gestion de PME PMI
EXPÉRIENCES :	Expérience professionnelle souhaitée
COMPÉTENCES :	Vous avez une solide expérience dans la gestion immobilière. Rigueur, autonomie, efficacité, bon relationnel, courtoisie.
FORMATION MIN ACCEPTÉ :	Niveau Bac+2 à Bac+3 en gestion de biens immobiliers ou en droit immobilier
FORMATION MAX ACCEPTÉ :	Aucune
LANGUE(S) :	Bonne maîtrise de la langue et de bonnes capacités rédactionnelles
INFORMATIQUE :	Maîtrise de l'outil informatique
PERMIS :	B

EXIGENCE(S)

Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles, Autonome

RÉMUNERATION

Salaire BRUT: Entre 2167 et 2915 € Mensuel

AIDES DU CNARM

- Billet d'avion aller + transfert
- Allocation d'arrivée de 400€
- Aide à l'hébergement 2 mois
- Indemnité forfaitaire de 500€
- Prime d'installation de 400€
- Indémnité complémentaire selon la situation