

## Contrat d'apprentissage

**Secteur : Services aux entreprises  
et aux collectivités**



Cofinancé par  
l'Union européenne



Réalisez vos projets de mobilité professionnelle avec le CNARM,  
grâce au soutien de l'Union Européenne.

### OFFRE N°

49692

### SECTEUR

**SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX  
COLLECTIVITÉS**

### TYPE DE CONTRAT

**CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

### DURÉE CONTRAT

**24 MOIS**

### TEMPS DE TRAVAIL

**TEMPS PLEIN**

### ENTREPRISE

**CERFAL CAMPUS MONTsouris - RECRUTEMENT  
DU 14 AU 18 AVRIL 2025**

### LIEU

**PARIS IDF**

### POSTULEZ AVANT LE

**18/04/2025**

### PRISE DE POSTE

**01/07/2025**

## CONTACT

**Dimitri NOURRY**  
dnourry@cnarm.fr  
06 93 90 80 16

**STANDARD**  
☎ 02 62 15 00 00

## BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE H/F

### ► DESCRIPTIF

Vous préparez en contrat d'apprentissage le BTS SAM Support à l'Action Managériale. Vos missions : collaborer avec un ou plusieurs cadres, une équipe projet ou le personnel, en assurant des missions d'interface, de coordination, d'organisation dans le domaine administratif, gérer les ressources de l'entité et assurer une veille informationnelle, prendre en charges les dossiers, contribuer à l'amélioration de l'organisation et des processus, préparer, conduire et clôturer des projets, collaborer à la gestion des ressources humaines.

### ► PROFIL RECHERCHÉ

**NIVEAU :**

Bac ou équivalent

**DIPLOME REQUIS :**

BACCALAUREAT

**EXPÉRIENCES :**

Expérience professionnelle non exigée

**COMPÉTENCES :**

Compétences en matière de communication écrite et orale, compétences relationnelles liées aux métiers des services et de la relation client, intérêt pour le management, l'économie et le droit

**FORMATION MIN ACCEPTÉ :**

Titulaire d'un bac général, bac technologique STMG ou bac pro

**FORMATION MAX ACCEPTÉ :**

Bac +1

**LANGUE(S) :**

Maîtrise de la langue française, anglais niveau correct, espagnol obligatoire

**INFORMATIQUE :**

Maîtrise des outils bureautiques et Capacités à évoluer dans des environnements numériques

**PERMIS :**

### ► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, compétences relationnelles, organisationnelles et administratives

### ► RÉMUNERATION

Salaire BRUT : 1802 € Mensuel

### ► AIDES DU CNARM



**Billet d'avion  
aller +  
transfert**



**Allocation  
d'arrivée  
de 400€**



**Aide à  
l'hébergement  
2 mois**



**Indemnité  
forfaitaire  
de 500€**



**Prime  
d'installation  
de 400€**



**Indemnité  
complémentaire  
selon la situation**