

Contrat Pro

Services aux entreprises
et aux collectivités



OFFRE N°

45872

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX
COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

ESAS FORMATION RECRUTEMENT DU 4 AU 8
JUILLET 2022

LIEU

PARIS IDF

POSTULEZ AVANT LE

22/07/2022

PRISE DE POSTE

01/09/2022

CONTACT

Fabrice BACHEVEN
fbacheven@cnarm.fr
06 92 64 73 27

STANDARD

02 62 15 00 00

TITRE PRO SECRETAIRE MEDICALE H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez un Titre Professionnel Secrétaire Médicale (RNCP) validé par l'UNAPL Union Nationale des Professions Libérales. Vos missions : accueillir et prendre en charge les patients et le public, prendre les rendez-vous, gérer les agendas des médecins, créer les dossiers des patients, rédiger les courriers et les comptes rendus médicaux, gérer les encaissements et le tiers payant.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :	Bac ou équivalent
DIPLOME REQUIS :	BACCALAUREAT
EXPÉRIENCES :	Expérience professionnelle non exigée
COMPÉTENCES :	Très bon relationnel, discrétion, motivation, rigueur et organisation
FORMATION MIN ACCEPTÉ :	Baccalauréat
FORMATION MAX ACCEPTÉ :	Bac+2
LANGUE(S) :	Maîtrise de la langue française écrite et orale
INFORMATIQUE :	Maîtrise du pack office
PERMIS :	

► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité

► RÉMUNÉRATION

Salaire BRUT: 1603 € Mensuel

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion
aller +
transfert



Allocation
d'arrivée
de 300€



Aide à
l'hébergement
2 mois



Indemnité
forfaitaire
de 500€



Prime
d'installation
de 400€



Indemnité
complémentaire
selon la situation

