



## CONTRAT D'APPRENTISSAGE

### SECTEUR SERVICES ENTREPRISES ET COLLECTIVITÉS

AVANT LE **25 MARS**



OFFRE N°

**45002**

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX  
COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DURÉE CONTRAT

**9 MOIS**

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

ILEV CAMPUS WELCOME FACTORY -  
RECRUTEMENT DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2021

LIEU

PARIS PETITE COURONNE

POSTULEZ AVANT LE

**03/12/2021**

PRISE DE POSTE

**08/12/2021**

**CONTACT**

Fabrice BACHEVEN  
fbacheven@cnarm.fr

06 92 64 73 27

**STANDARD**  
**02 62 15 00 00**

## Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil H/F

### ► DESCRIPTIF

Vous préparez le Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil en contrat d'apprentissage. L'employé(e) administratif(ve) et d'accueil assure un ensemble de tâches administratives à caractère technique, organisationnel et relationnel dans le cadre du fonctionnement courant de tout type d'organisation. Vous réalisez les travaux administratifs courants liés aux diverses activités d'une structure, vous accueillez et vous renseignez les interlocuteurs.

### ► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :	Sans niveau spécifique
DIPLOME REQUIS :	Aucun
EXPÉRIENCES :	Expérience professionnelle non exigée
COMPÉTENCES :	Dynamisme, Organisation, Rigueur, Ponctualité, Sens de l'accueil Aisance relationnelle, Sourire
FORMATION MIN ACCEPTÉ :	Troisième
FORMATION MAX ACCEPTÉ :	Baccalauréat
LANGUE(S) :	Non demandé
INFORMATIQUE :	Pack Office
PERMIS :	

### ► EXIGENCE(S)

Projet personnel et professionnel motivé, Dynamisme, Aisance relationnelle Tenue professionnelle

### ► RÉMUNERATION

Salaire BRUT: 1509 € Mensuel

### ► AIDES DU CNARM



Billet d'avion  
aller + transfert



Allocation  
d'arrivée  
de 400€



Aide à  
l'hébergement  
2 mois



Indemnité  
forfaitaire  
de 500€



Prime  
d'installation  
de 400€



Indemnité  
complémentaire  
selon la situation