

OFFRE D'EMPLOI **CONTRAT PRO**SECTEUR **SÉCURITÉ ET SURVEILLANCE**AVANT LE **10 SEPTEMBRE**

OFFRE N°

44766

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX
COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DURÉE CONTRAT

12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

ESAS - RECRUTEMENT DU 16 AU 21 SEPTEMBRE
2021

LIEU

PARIS IDF

POSTULEZ AVANT LE

10/09/2021

PRISE DE POSTE

04/10/2021

CONTACT

Emilie AGESIDAME
eagesidame@cnarm.fr
06 92 82 10 23

STANDARD

02 62 15 00 00

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT DE
DIRECTION H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez en contrat de professionnalisation un Titre Professionnel de niveau Bac +2 Assistant(e) de Direction enregistré au RNCP. Vos missions sont : assister un ou plusieurs responsables afin d'optimiser la gestion de leur activité, organiser et coordonner les informations internes et externes liées au fonctionnement de la structure, prendre en charge le suivi complet de dossiers ou d'événements spécifiques.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :

Bac ou équivalent

DIPLOME REQUIS :

BACCALAUREAT

EXPÉRIENCES :

Expérience professionnelle non exigée

COMPÉTENCES :

Très bon relationnel, discrétion, motivation, organisation et rigueur

FORMATION MIN ACCEPTÉ :

Baccalauréat

FORMATION MAX ACCEPTÉ :

Bac+2

LANGUE(S) :

Maîtrise de la langue française écrite et orale

INFORMATIQUE :

Maîtrise du Pack Office

PERMIS :

► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité, Aisance en communication écrite et orale

► RÉMUNERATION

Salaire BRUT : 1476 € Mensuel

► AIDES DU CNARM

Billet d'avion
aller +
transfertAllocation
d'arrivée
de 400€Aide à
l'hébergement
2 moisIndemnité
forfaitaire
de 500€Prime
d'installation
de 400€Indemnité
complémentaire
selon la situation