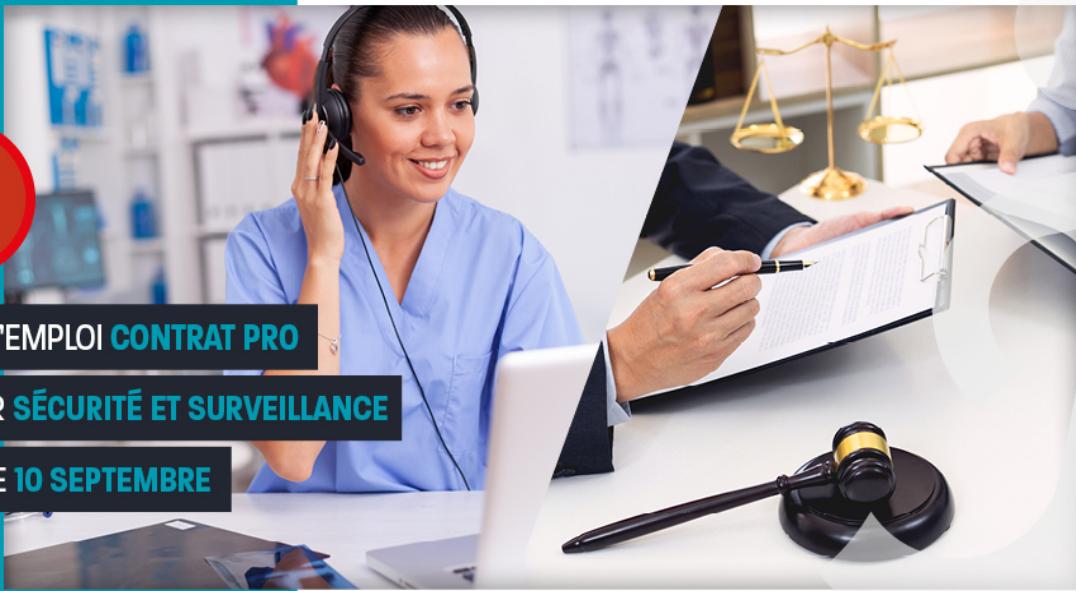




OFFRE D'EMPLOI **CONTRAT PRO**
SECTEUR SÉCURITÉ ET SURVEILLANCE
AVANT LE 10 SEPTEMBRE



OFFRE N°

44712

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX
COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DURÉE CONTRAT

12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

ESAS - RECRUTEMENT DU 16 AU 21 SEPTEMBRE

2021

LIEU

PARIS IDF

POSTULEZ AVANT LE

10/09/2021

PRISE DE POSTE

04/10/2021

CONTACT

Emilie AGESIDAME

eagesidame@cnarm.fr

06 92 82 10 23

STANDARD
02 62 15 00 00

TITRE PRO SECRETAIRE MEDICALE H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez un Titre Professionnel Secrétaire Médicale (RNCP) validé par l'UNAPL Union Nationale des Professions Libérales. Vos missions : accueillir et prendre en charge les patients et le public, prendre les rendez-vous, gérer les agendas des médecins, créer les dossiers des patients, rédiger les courriers et les comptes rendus médicaux, gérer les encaissements et le tiers payant.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :	Bac ou équivalent
DIPLOME REQUIS :	BACCALAUREAT
EXPÉRIENCES :	Expérience professionnelle non exigée
COMPÉTENCES :	Très bon relationnel, discrétion, motivation, organisation et rigueur
FORMATION MIN ACCEPTÉ :	Bacalauréat
FORMATION MAX ACCEPTÉ :	Bac +2
LANGUE(S) :	Maîtrise de la langue française écrite et orale
INFORMATIQUE :	Maîtrise du pack office
PERMIS :	

► EXIGENCE(S)

Engagement professionnel, assiduité

► RÉMUNERATION

Salaire BRUT: 1476 € Mensuel

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion
aller +
transfert



Allocation
d'arrivée
de 400€



Aide à
l'hébergement
2 mois



Indemnité
forfaitaire
de 500€



Prime
d'installation
de 400€



Indemnité
complémentaire
selon la situation