



OFFRE D'EMPLOI **CONTRAT PRO**  
 SECTEUR **SÉCURITÉ ET SURVEILLANCE**  
 AVANT LE **10 SEPTEMBRE**



## OFFRE N°

44712

## SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX  
 COLLECTIVITÉS

## TYPE DE CONTRAT

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

## DURÉE CONTRAT

12 MOIS

## TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

## ENTREPRISE

ESAS - RECRUTEMENT DU 16 AU 21 SEPTEMBRE  
 2021

## LIEU

PARIS IDF

## POSTULEZ AVANT LE

10/09/2021

## PRISE DE POSTE

04/10/2021

## CONTACT

Emilie AGESIDAME  
 eagesidame@cnarm.fr  
 06 92 82 10 23

## STANDARD

02 62 15 00 00

## TITRE PRO SECRETAIRE MEDICALE H/F

## ► DESCRIPTIF

Vous préparez un Titre Professionnel Secrétaire Médicale (RNCP) validé par l'UNAPL Union Nationale des Professions Libérales. Vos missions : accueillir et prendre en charge les patients et le public, prendre les rendez-vous, gérer les agendas des médecins, créer les dossiers des patients, rédiger les courriers et les comptes rendus médicaux, gérer les encaissements et le tiers payant.

## ► PROFIL RECHERCHÉ

## NIVEAU :

Bac ou équivalent

## DIPLOME REQUIS :

BACCALAUREAT

## EXPÉRIENCES :

Expérience professionnelle non exigée

## COMPÉTENCES :

Très bon relationnel, discrétion, motivation, organisation et rigueur

## FORMATION MIN ACCEPTÉ :

Baccalauréat

## FORMATION MAX ACCEPTÉ :

Bac +2

## LANGUE(S) :

Maîtrise de la langue française écrite et orale

## INFORMATIQUE :

Maîtrise du pack office

## PERMIS :

## ► EXIGENCE(S)

Engagement professionnel, assiduité

## ► RÉMUNERATION

Salaire BRUT : 1476 € Mensuel

## ► AIDES DU CNARM



Billet d'avion  
 aller +  
 transfert



Allocation  
 d'arrivée  
 de 400€



Aide à  
 l'hébergement  
 2 mois



Indemnité  
 forfaitaire  
 de 500€



Prime  
 d'installation  
 de 400€



Indemnité  
 complémentaire  
 selon la situation