



OFFRE D'EMPLOI **CONTRAT PRO**
 SECTEUR **SÉCURITÉ ET SURVEILLANCE**
 AVANT LE **10 SEPTEMBRE**



OFFRE N°

44707

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX
 COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DURÉE CONTRAT

12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PARTIEL

ENTREPRISE

ESAS - RECRUTEMENT DU 16 AU 21 SEPTEMBRE
 2021

LIEU

PARIS IDF

POSTULEZ AVANT LE

10/09/2021

PRISE DE POSTE

04/10/2021

CONTACT

Emilie AGESIDAME
 eagesidame@cnarm.fr
 06 92 82 10 23

STANDARD

02 62 15 00 00

TITRE PRO ASSISTANT JURIDIQUE H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez un titre RNCP de niveau 5 Assistant(e) Juridique. Vos missions : l'accueil téléphonique et physique des clients, la rédaction d'actes juridiques et de courriers, la préparation des rendez-vous clients et des dossiers, la prise de rendez-vous, la tenue de l'agenda, l'ouverture et le tri du courrier, l'archivage des dossiers, les déplacements au palais de justice.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :	Bac ou équivalent
DIPLOME REQUIS :	Aucun
EXPÉRIENCES :	Expérience professionnelle non exigée
COMPÉTENCES :	Très bon relationnel, discrétion, motivation, rigueur et organisation
FORMATION MIN ACCEPTÉ :	Baccalauréat
FORMATION MAX ACCEPTÉ :	Bac +2
LANGUE(S) :	Maîtrise de la langue française écrite et orale
INFORMATIQUE :	Maîtrise du pack office
PERMIS :	

► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité

► RÉMUNERATION

Salaire BRUT: 1476 € Mensuel

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion
 aller +
 transfert



Allocation
 d'arrivée
 de 400€



Aide à
 l'hébergement
 2 mois



Indemnité
 forfaitaire
 de 500€



Prime
 d'installation
 de 400€



Indemnité
 complémentaire
 selon la situation