

OFFRE D'EMPLOI

TYPE DE CONTRAT - **CONTRAT PRO**

AVANT LE - **28 JUIN**

SECTEUR
SANTÉ (MÉDICO-TECHNIQUE, PRATICIENS)
DISTRIBUTION

OFFRE N°

42160

SECTEUR

SANTÉ (PRATICIENS)

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

POLE SUP RECRUTEMENT DU 01 AU 05 JUILLET

2019

LIEU

PARIS IDF

POSTULEZ AVANT LE

28/06/2019

PRISE DE POSTE

02/09/2019

CONTACT

Sylvie LALLEMAND
slallemand@cnam.fr
06 92 70 07 77

STANDARD
☎ 02 62 15 00 00

EMPLOYÉ ADMINISTRATIF / EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE EMPLOYE ADMINISTRATIF ET ACCUEIL H/F

► DESCRIPTIF

En partenariat avec l'école POLE SUP, vous êtes en formation Employé(e) Administratif et Accueil en milieu médical en alternance. Vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique, de la gestion administrative ainsi que du standard.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :

Bac ou équivalent

DIPLOME REQUIS :

EXPÉRIENCES :

Expérience professionnelle non exigée

COMPÉTENCES :

Vous êtes à l'aise au téléphone et vous avez un bon relationnel. Vous êtes résilient(e). Vous êtes souriant(e) et avenant(e).

FORMATION MIN ACCEPTÉ :

LYCEE

FORMATION MAX ACCEPTÉ :

NC

LANGUE(S) :

Vous êtes à l'aise à l'écrit et à l'oral.

INFORMATIQUE :

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique.

PERMIS :

► EXIGENCE(S)

Aucune exigence requise.

► RÉMUNÉRATION

Salaire BRUT: Entre 1120 et 1498 €

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion aller + transfert



Allocation d'arrivée de 300€



Aide à l'hébergement 2 mois



Indemnité forfaitaire de 500€



Prime d'installation de 400€



Indemnité complémentaire selon la situation

