

OFFRE D'EMPLOI

TYPE DE CONTRAT - **CONTRAT PRO**

AVANT LE - **28 JUIN**

SECTEUR
SANTÉ (MÉDICO-TECHNIQUE, PRATICIENS)
DISTRIBUTION

OFFRE N°

42159

SECTEUR

SANTÉ (MÉDICO-TECHNIQUE)

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

POLE SUP RECRUTEMENT DU 01 AU 05 JUILLET

2019

LIEU

PARIS, IDF

POSTULEZ AVANT LE

28/06/2019

PRISE DE POSTE

02/09/2019

CONTACT

Sylvie LALLEMAND
slallemand@cnam.fr
06 92 70 07 77

STANDARD
☎ 02 62 15 00 00

ASSISTANT / ASSISTANTE EN CABINET MÉDICAL SECRETAIRES MEDICALES H/F

► DESCRIPTIF

En partenariat avec l'école POLE SUP, vous préparez la formation de Secrétaire Assistant(e) Médico-social en alternance. Vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique, de la prise de rendez vous, gestion de plannings et de la gestion administrative.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :

Bac ou équivalent

DIPLOME REQUIS :

EXPÉRIENCES :

Expérience professionnelle non exigée

COMPÉTENCES :

Vous êtes à l'aise au téléphone et vous avez un bon relationnel. Vous êtes résilient.

FORMATION MIN ACCEPTÉ :

NIVEAU BAC

FORMATION MAX ACCEPTÉ :

NC

LANGUE(S) :

Vous êtes à l'aise à l'écrit et à l'oral.

INFORMATIQUE :

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique.

PERMIS :

► EXIGENCE(S)

Aucune exigence requise.

► RÉMUNÉRATION

Salaire BRUT: Entre 1120 et 1498 €

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion
aller +
transfert



Allocation
d'arrivée
de 300€



Aide à
l'hébergement
2 mois



Indemnité
forfaitaire
de 500€



Prime
d'installation
de 400€



Indemnité
complémentaire
selon la situation