

ASSISTANT ADMINISTRATION DES VENTES H/F

DESCRIPTIF

Groupe innovant de technologie et de science spécialisé dans la gestion des flux numériques et conception de logiciels recherche un BTS "Assistant de Gestion" en apprentissage. Missions proposées : suivi de commande de la réception à la facturation / relances des bons de commandes auprès des clients / gestion des commandes en assurant la coordination entre les services (commercial, comptabilité, informatique) / facturation et gestion des impayés / suivi du chiffre d'affaire.

PROFIL RECHERCHÉ

DIPLÔME : Titulaire du Baccalauréat
EXPERIENCE : 1ère expérience souhaitée
PERMIS : Non demandé

RÉMUNÉRATION

SALAIRE BRUT : 1823 €

DATE DE VALIDITÉ

30/04/2026

ENTREPRISE

CERFAL Campus Montsouris

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT
D'APPRENTISSAGE

LIEU

Paris IDF

TÉLÉPHONE

0262150000