

**DATE DE VALIDITÉ****15/05/2025****ENTREPRISE****ORGALY LYON****TYPE DE CONTRAT****CONTRAT PRO - 26 ANS****LIEU****Lyon Agglomération****TÉLÉPHONE****0693225171**

SECRETAIRE ASSISTANT H/F

DESCRIPTIF

L'assistant d'agence a pour rôle d'assister le responsable dans le sourcing et le recrutement des futurs collaborateurs, la gestion administrative et l'organisation de la mise en place des prestations d'aide à domicile chez les bénéficiaires en fonction des besoins.

PROFIL RECHERCHÉ

DIPLÔME :	Savoirs de base
EXPERIENCE :	Débutant accepté
PERMIS :	Non demandé

RÉMUNÉRATION

SALAIRE BRUT :	1802 €
-----------------------	--------