

## Contrat Pro

Services aux entreprises  
et aux collectivités



### OFFRE N°

45871

### SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX  
COLLECTIVITÉS

### TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

### DURÉE CONTRAT

### TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PARTIEL

### ENTREPRISE

ESAS FORMATION RECRUTEMENT DU 4 AU 8  
JUILLET 2022

### LIEU

PARIS IDF

### POSTULEZ AVANT LE

22/07/2022

### PRISE DE POSTE

01/09/2022

## CONTACT

Fabrice BACHEVEN  
fbacheven@cnam.fr  
06 92 64 73 27

## STANDARD

☎ 02 62 15 00 00

## TITRE PRO ASSISTANT JURIDIQUE H/F

### ► DESCRIPTIF

Vous préparez un titre RNCP de niveau 5 Assistant(e) Juridique. Vos missions : l'accueil téléphonique et physique des clients, la rédaction d'actes juridiques et de courriers, la préparation des rendez-vous clients et des dossiers, la prise de rendez-vous, la tenue de l'agenda, l'ouverture et le tri du courrier, l'archivage des dossiers, les déplacements au palais de justice.

### ► PROFIL RECHERCHÉ

<b>NIVEAU :</b>	Bac ou équivalent
<b>DIPLOME REQUIS :</b>	BACCALAUREAT
<b>EXPÉRIENCES :</b>	Expérience professionnelle non exigée
<b>COMPÉTENCES :</b>	Très bon relationnel, discrétion, motivation, rigueur et organisation
<b>FORMATION MIN ACCEPTÉ :</b>	Baccalauréat
<b>FORMATION MAX ACCEPTÉ :</b>	Bac+2
<b>LANGUE(S) :</b>	Maîtrise de la langue française écrite et orale
<b>INFORMATIQUE :</b>	Maîtrise du pack office
<b>PERMIS :</b>	

### ► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité

### ► RÉMUNÉRATION

Salaire BRUT: 1603 € Mensuel

### ► AIDES DU CNARM



Billet d'avion  
aller +  
transfert



Allocation  
d'arrivée  
de 300€



Aide à  
l'hébergement  
2 mois



Indemnité  
forfaitaire  
de 500€



Prime  
d'installation  
de 400€



Indemnité  
complémentaire  
selon la situation

