

OFFRE D'EMPLOI

TYPE DE CONTRAT - **CONTRAT PRO**

AVANT LE - **16 AOÛT**

SECTEUR
DISTRIBUTION - INFORMATIQUE
GESTION - CADRES - SERVICES
ENSEIGNEMENT

OFFRE N°

42346

SECTEUR

INFORMATIQUE

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

24 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

ISEFAC RECRUTEMENT DU 19 AU 23 AOÛT 2019

LIEU

IDF

POSTULEZ AVANT LE

16/08/2019

PRISE DE POSTE

01/10/2019

CONTACT

Sylvie LALLEMAND
slallemand@cnarm.fr
06 92 70 07 77

STANDARD
02 62 15 00 00

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES H/F

► DESCRIPTIF

Dans le cadre de votre formation BAC+5 Manager Ressources Humaines en alternance, vous prenez en charge les processus RH, les dossiers du personnel et l'implémentation RH du logiciel de gestion VSA. Vous réalisez des tableaux de bord, reporting RH depuis l'ERP VSA et la gestion des plannings des salariés et des congés.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :

Bac + 4

DIPLOME REQUIS :

Chargé de ressources humaines

EXPÉRIENCES :

Expérience professionnelle souhaitée

COMPÉTENCES :

Vous êtes dynamique, réactif, rigoureux et autonome. Vous aimez travailler en équipe et avez un excellent relationnel.

FORMATION MIN ACCEPTÉ :

BAC+4

FORMATION MAX ACCEPTÉ :

BAC +4

LANGUE(S) :

Vous êtes à l'aise en Anglais.

INFORMATIQUE :

Vous êtes avec l'outil informatique.

PERMIS :

► EXIGENCE(S)

► RÉMUNERATION

Salaire BRUT: Entre 1120 et 1498 € Mensuel

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion
aller +
transfert



Allocation
d'arrivée
de 300€



Aide à
l'hébergement
2 mois



Indemnité
forfaitaire
de 500€



Prime
d'installation
de 400€



Indemnité
complémentaire
selon la situation

 cnarm