Pôle Sup •Paris

PARIS IDF

OFFRE D'EMPLOI

TYPE DE CONTRAT - **CONTRAT PRO**

AVANT LE - **28 JUIN**

SECTEUR
SANTÉ (MÉDICO-TECHNIQUE, PRATICIENS)
DISTRIBUTION

OFFRE N°
42159

SECTEUR
SANTÉ (MÉDICO-TECHNIQUE)

TYPE DE CONTRAT
CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT
12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL
TEMPS PLEIN

ENTREPRISE
POLE SUP RECRUTEMENT DU 01 AU 05 JUILLET 2019

LIEU
PARIS,IDF

POSTULEZ AVANT LE
28/06/2019

PRISE DE POSTE
02/09/2019

CONTACT

Sylvie LALLEMAND
slallemand@cnarm.fr
06 92 70 07 77

STANDARD

02 62 15 00 00

SECRETAIRES MEDICALES H/F

DESCRIPTIF

En partenariat avec l'école POLE SUP,vous préparez la formation de Secrétaire Assistant(e) Médico-social en alternance. Vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique , de la prise de rendez vous, gestion de plannings et de la gestion administrative.

PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :	Bac ou équivalent
DIPLOME REQUIS :	Aucun
EXPÉRIENCES :	Expérience professionnelle non exigée
COMPÉTENCES :	Vous êtes à l'aise au téléphone et vous avez un bon relationnel.Vous êtes résilient.
FORMATION MIN ACCEPTÉ :	NIVEAU BAC
FORMATION MAX ACCEPTÉ :	NC
LANGUE(S) :	Vous êtes à l'aise à l'écrit et à l'oral.
INFORMATIQUE :	Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique.
PERMIS :	

EXIGENCE(S)

RÉMUNERATION

Salaire BRUT: Entre 1120 et 1498 € Mensuel

AIDES DU CNARM

- Billet d'avion aller + transfert
- Allocation d'arrivée de 300€
- Aide à l'hébergement 2 mois
- Indemnité forfaitaire de 500€
- Prime d'installation de 400€
- Indémnité complémentaire selon la situation

cnarm