

**LE DÉPARTEMENT RECRUTE  
DANS LA ZONE OCÉAN INDIEN**

**CONTRAT ADAPTÉ**

**AVANT LE - 1<sup>ER</sup> JANVIER 2020**



**SECTEUR  
SERVICES AUX ENTREPRISES  
ET AUX COLLECTIVITÉS**

OFFRE N°

41706

SECTEUR

SOCIAL ET CULTUREL

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT ADAPTE

DURÉE CONTRAT

12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

CONSEIL DÉPARTEMENTAL 974 - RECRUTEMENT

2019

LIEU

ILE MAURICE

POSTULEZ AVANT LE

19/12/2019

PRISE DE POSTE

01/01/2020

**CONTACT**

Salima DESAI

sdesai@cnarm.fr

06 92 81 82 96

**STANDARD**

☎ 02 62 15 00 00

## COORDINATEUR DE PROGRAMME / ILE MAURICE

### ► DESCRIPTIF

CETTE OFFRE EST OUVERTE AUX BÉNÉFICIAIRES DU RSA, ÉLIGIBLES AU CUI - P.E.C (Contrat Unique d'Insertion - Parcours Emploi Compétences). Vous serez affecté(e) à l'Association EFOI (Entreprendre au Féminin Océan Indien). Il s'agit d'une Association de droit Mauricien, créée en 2007 avec l'appui de la C.O.I (Commission de l'Océan Indien). VOS MISSIONS : Gérer des dossiers et des projets, assurer le suivi administratif, identifier les besoins, rédiger des dossiers de demandes de financements, représenter l'EFOI vis-à-vis des partenaires, aux côtés de la Présidente et des membres du bureau...

### ► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :

Bac + 3

DIPLOME REQUIS :

Responsable en gestion

EXPÉRIENCES :

Expérience exigée 6 MOIS

COMPÉTENCES :

Capacité d'organisation et autonomie, qualité rédactionnelle en français, si possible en anglais, aisance relationnelle, être force de proposition, rigueur, goût pour le travail en équipe.

FORMATION MIN ACCEPTÉ :

BAC + 3

FORMATION MAX ACCEPTÉ :

BAC +4

LANGUE(S) :

BON NIVEAU EN ANGLAIS

INFORMATIQUE :

MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE (notamment du Pack Office)

PERMIS :

### ► EXIGENCE(S)

### ► RÉMUNÉRATION

Salaire BRUT: 1284,40 Mensuel

### ► AIDES DU CNARM



**Billet d'avion  
aller + retour**



**Allocation  
d'arrivée  
de 400€**



**Indemnité  
forfaitaire  
de 500€**