

## Contrat Pro

Secteur : services aux entreprises et aux collectivités

- Consultant en Recrutement et Travail Temporaire
- Assistant de Formation
- Auditeur financier
- Secrétaire Médico-administrative
- Assistant Manager
- Assistant de Gestion
- Assistant Polyvalent
- Comptable
- Assistant Comptable
- Gestionnaire de Paie

 Postule avant le 30 avril



### OFFRE N°

41681

### SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX COLLECTIVITÉS

### TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

### DURÉE CONTRAT

2 AN(S)

### TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

### ENTREPRISE

PIGIER PERFORMANCE - RECRUTEMENT DU 02  
AU 10 MAI 2019

### LIEU

LYON

### POSTULEZ AVANT LE

30/04/2019

### PRISE DE POSTE

01/07/2019

## CONTACT

Francoise LEGER  
fleger@cnam.fr  
06 93 13 34 46

**STANDARD**  
 02 62 15 00 00

## ASSISTANT DE GESTION H/F

### ► DESCRIPTIF

Vous préparez un BTS AG PME PMI en contrat de professionnalisation. Vous assurez le suivi des relations clients/fournisseurs en organisant les rendez-vous ou en gérant le courrier. Vous suivez la gestion administrative du personnel par le suivi des congés, des absences, et la mise à jour des dossiers des employés. Vous gérez la trésorerie et la comptabilité de la PME, l'édition des fiches de paie et les déclarations fiscales et sociales. Vous vous occupez de la communication interne et externe et participez à la stratégie de positionnement commercial de la PME en organisant des actions de promotion ou en faisant réaliser des études de marché.

### ► PROFIL RECHERCHÉ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NIVEAU :                | Bac ou équivalent  |
| DIPLOME REQUIS :        | Bac pro Comptabilité   |
| EXPÉRIENCES :           | Expérience professionnelle non exigée  |
| COMPÉTENCES :           | Avoir un bon relationnel et rédactionnel, être rigoureux(se), organisé(e). BAC STMG OU BAC PRO GESTION |
| FORMATION MIN ACCEPTÉ : | BAC STMG OU BAC PRO GESTION  |
| FORMATION MAX ACCEPTÉ : | BAC  |
| LANGUE(S) :             | Anglais souhaité   |
| INFORMATIQUE :          | pack office  |
| PERMIS :                |  |

### ► EXIGENCE(S)

### ► RÉMUNÉRATION

Salaire BRUT: 1144 net € Mensuel

### ► AIDES DU CNARM



Billet d'avion aller + transfert



Allocation d'arrivée de 300€



Aide à l'hébergement 2 mois



Indemnité forfaitaire de 500€



Prime d'installation de 400€



Indemnité complémentaire selon la situation

