

ESAS

MÉTIERS DANS LES SECTEURS JURIDIQUE, SANTÉ, ARCHITECTURE ET DU MANAGEMENT

OFFRE N°

40192

SECTEUR

FORMATION

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

6 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

ESAS - ECOLE SUPERIEURE D'ASSISTANT(E)S
SPECIALISE(E)S

LIEU

PARIS RÉPUBLIQUE

POSTULEZ AVANT LE

29/06/2018

PRISE DE POSTE

03/09/2018

CONTACT

Sylvie LADOUCEUR
sladouceur@cnam.fr
06 98 24 78 74

STANDARD

☎ 02 62 15 00 00

Assistant de Direction H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez un CQP de Chargé d'Accueil en contrat de professionnalisation au sein de l'école. Vous assurez l'accueil physique et téléphonique. Vous gérez le lien avec les élèves et les formateurs. Vous gérez les absences, le classement et l'archivage ainsi que de nombreuses tâches administratives et pédagogiques.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :

Bac + 2

DIPLOME REQUIS :

BTS Assistant de gestion de PME PMI

EXPÉRIENCES :

Expérience professionnelle souhaitée

COMPÉTENCES :

Agréable, Avenante, Réactive, sachant se faire respecter
Maturité, Curiosité, Discrétion, Professionnalisme Expérience
dans l'accueil ou l'assistantat

FORMATION MIN ACCEPTÉ :

bac +2

FORMATION MAX ACCEPTÉ :

Bac +2

LANGUE(S) :

nc

INFORMATIQUE :

Maîtrise du Pack Office

PERMIS :

► EXIGENCE(S)

► RÉMUNÉRATION

Salaire BRUT: 1120 € Mensuel

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion
aller +
transfert



Allocation
d'arrivée
de 300€



Aide à
l'hébergement
2 mois



Indemnité
forfaitaire
de 500€



Prime
d'installation
de 400€



Indemnité
complémentaire
selon la situation

