

Contrat Pro

Secteur : services aux entreprises et aux collectivités

- Consultant en Recrutement et Travail Temporaire
- Assistant de Formation
- Auditeur financier
- Secrétaire Médico-administrative
- Assistant Manager
- Assistant de Gestion
- Assistant Polyvalent
- Comptable
- Assistant Comptable
- Gestionnaire de Paie

 Postule avant le 30 avril



OFFRE N°

39866

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

1 AN(S)

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

PIGIER PERFORMANCE - RECRUTEMENT DU 02
AU 10 MAI 2019

LIEU

LYON

POSTULEZ AVANT LE

11/05/2018

PRISE DE POSTE

02/07/2018

CONTACT

Emile MADIN
emadin@cnam.fr
06 93 13 34 41

STANDARD
 02 62 15 00 00

Assistant Polyvalent H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez un titre certifié Attaché(e) de Direction Bac+2 en alternance. Vous assurez l'assistantat commercial, pédagogique, l'accueil physique, le classement, l'archivage et vous participez aux salons.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :	Bac ou équivalent
DIPLOME REQUIS :	Aucun
EXPÉRIENCES :	Expérience exigée 0
COMPÉTENCES :	Maîtrise des outils informatiques Excellente Orthographe Sens du relationnel Rigueur Dynamisme
FORMATION MIN ACCEPTÉ :	Bac ou titre certifié niveau IV
FORMATION MAX ACCEPTÉ :	bts
LANGUE(S) :	nc
INFORMATIQUE :	pack office
PERMIS :	

► EXIGENCE(S)

► RÉMUNÉRATION

Salaire BRUT: 1106 € Mensuel

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion aller + transfert



Allocation d'arrivée de 300€



Aide à l'hébergement 2 mois



Indemnité forfaitaire de 500€



Prime d'installation de 400€



Indemnité complémentaire selon la situation

