

OFFRE N°

39780

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX **COLLECTIVITÉS**

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

1 AN(S)

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

PIGIER PERFORMANCE - RECRUTEMENT DU 02 AU 10 MAI 2019

LIEU

LYON

POSTULEZ AVANT LE

11/05/2018

PRISE DE POSTE

02/07/2018

CONTACT

Emile MADIN emadin@cnarm.fr

06 93 13 34 41

STANDARD J 02 62 15 00 00

ASSISTANT FORMATION H/F

DESCRIPTIF

Vous préparez un Bachelor Gestionnaire des Ressources Humaines en alternance. Vous participez à la gestion du plan de formation, la maitrise de l'environnement et de la règlementation en matière de formation, la gestion des offres en matière de formation. Vous avez à recueillir les besoins auprès des managers, assurer la gestion du budget et contrôle du plan de formation, la préparation des documents pour les partenaires sociaux, la planification des stages et la gestion de l'évaluation des actions de formation.

PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU: Bac + 2

DIPLOME REQUIS: Assistant en ressources humaines **EXPÉRIENCES:** Expérience professionnelle non exigée

Attrait pour l'environnement légal et réglementaire, réelle **COMPÉTENCES:**

sociabilité, bonne humeur et goût pour le travail en équipe

BAC+2 validé (BTS AM, DUT GEA et BTS AG PME PMI **FORMATION MIN ACCEPTÉ:**

appréciés)

FORMATION MAX ACCEPTÉ: LICENCE

LANGUE(S):

INFORMATIQUE: Maitrise des outils bureautiques (Pack Office)

PERMIS:

EXIGENCE(S)

RÉMUNERATION

Salaire BRUT: 1106 € Mensuel

AIDES DU CNARM







Allocation Aide à l'hébergement d'arrivée de 300€



Indemnité forfaitaire de 500€







Indémnité d'installation complémentaire de 400€ selon la situation

