

**OFFRE N°**

38494

**SECTEUR**SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX  
COLLECTIVITÉS**TYPE DE CONTRAT**

CONTRAT PRO

**DURÉE CONTRAT**

24 MOIS

**TEMPS DE TRAVAIL**

TEMPS PLEIN

**ENTREPRISE**

PIGIER PERFORMANCE ILE DE FRANCE

**LIEU**

ILE DE FRANCE

**POSTULEZ AVANT LE**

14/06/2017

**PRISE DE POSTE**

03/07/2017

**CONTACT**Emile MADIN  
emadin@cnam.fr  
06 93 13 34 41**STANDARD**

☎ 02 62 15 00 00

## ASSISTANT DE GESTION H/F

### ► DESCRIPTIF

Vous préparez un BTS Assistant de Gestion en alternance. Vous êtes en charge de l'établissement de devis, de la relance client, du suivi des demandes client, de l'établissement des inventaires client. Vous assurez le traitement administratif des appels d'offres, la mise à jour des tableaux de suivi commercial, le traitement litige client et la prise d'appel téléphonique.

### ► PROFIL RECHERCHÉ

**NIVEAU :**

Bac ou équivalent

**DIPLOME REQUIS :**

Bac général ES série économique et sociale profil sciences économiques et sociales

**EXPÉRIENCES :**

Expérience professionnelle souhaitée

**COMPÉTENCES :**

Une première expérience professionnelle est demandée, personne motivée et dynamique. Avoir des capacités d'adaptation à un nouvel environnement et au travail en équipe sera également un plus.

**FORMATION MIN ACCEPTÉ :**

BAC

**FORMATION MAX ACCEPTÉ :**

BAC+1

**LANGUE(S) :**

ANGLAIS SOUHAITE

**INFORMATIQUE :**

Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)

**PERMIS :**

### ► EXIGENCE(S)

### ► RÉMUNERATION

Salaire BRUT: 1106 € Mensuel

### ► AIDES DU CNARM

Billet d'avion  
aller +  
transfertAllocation  
d'arrivée  
de 300€Aide à  
l'hébergement  
2 moisIndemnité  
forfaitaire  
de 500€Prime  
d'installation  
de 400€Indemnité  
complémentaire  
selon la situation