

**LE DÉPARTEMENT RECRUTE
DANS LA ZONE OCÉAN INDIEN**

CONTRAT ADAPTÉ

AVANT LE - 1^{ER} JANVIER 2020



**SECTEUR
SERVICES AUX ENTREPRISES
ET AUX COLLECTIVITÉS**

OFFRE N°

37124

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX
COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT ADAPTE

DURÉE CONTRAT

12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

CONSEIL DEPARTEMENTAL 974 - RECRUTEMENT
2019

LIEU

ECOLE FRANCAISE DES SEYCHELLES

POSTULEZ AVANT LE

23/10/2016

PRISE DE POSTE

31/10/2016

CONTACT

Emilie AGESIDAME
eagesidame@cnam.fr
06 92 82 10 23

STANDARD
☎ 02 62 15 00 00

ASSISTANT(E) DE DIRECTION - RESPONSABLE R.H - SEYCHELLES

► DESCRIPTIF

Cette offre d'emploi s'adresse aux bénéficiaires du RSA, éligibles aux dispositifs C.U.I :
Missions : gestion des agendas, le planning des personnels, les relations avec les partenaires, traitement des documents produits par la Direction, préparation des dossiers, tenue à jour des tableaux de bord et enquêtes diverses, suivi des décisions prises en réunion.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :

Bac + 2

DIPLOME REQUIS :

Assistante de direction PME/PMI

EXPÉRIENCES :

Expérience exigée 12 MOIS

COMPÉTENCES :

Gérer les recrutements et les dossiers des employés, superviser la gestion administrative de la paie, suivi administratif des relations sociales, formation du personnel...

FORMATION MIN ACCEPTÉ :

BAC +2

FORMATION MAX ACCEPTÉ :

BAC +4

LANGUE(S) :

MAÎTRISE PARFAITE DU FRANCAIS ORAL ET ECRIT - ANGLAIS
NIVEAU B1 MINIMUM.

INFORMATIQUE :

MAÎTRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE.

PERMIS :

► EXIGENCE(S)

► RÉMUNERATION

Salaire BRUT: 1030 € Mensuel

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion
aller +
transfert



Allocation
d'arrivée
de 400€



Aide à
l'hébergement
2 mois



Indemnité
forfaitaire
de 500€



Prime
d'installation
de 400€



Indemnité
complémentaire
selon la situation