



OFFRE N°

48409

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX
COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DURÉE CONTRAT

2 AN(S)

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

CERFAL CAMPUS MONTSORIS - RECRUTEMENT
DU 13 AU 17 MAI 2024

LIEU

PARIS IDF

POSTULEZ AVANT LE

13/05/2024

PRISE DE POSTE

01/10/2024

CONTACT

Fabrice BACHEVEN
fbacheven@cnarm.fr
06 92 64 73 27

STANDARD

02 62 15 00 00

BAC PRO ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez en apprentissage un Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités AGORA et de leurs Activités en contrat d'apprentissage. Vos missions : gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents, organiser et suivre l'activité de production, assurer le suivi administratif du personnel.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU : Collège ou lycée

DIPLOME REQUIS : AUCUN

EXPÉRIENCES : Expérience professionnelle non exigée

COMPÉTENCES : Autonomie, responsabilité, appétit pour les technologies de communication, bonne expression

FORMATION MIN ACCEPTÉ : Classe de seconde ou titulaire d'un diplôme de niveau 3

FORMATION MAX ACCEPTÉ : Baccalauréat

LANGUE(S) : Maîtrise de la langue française, orthographe et syntaxe, bonne présentation

INFORMATIQUE : Maîtrise des outils bureautiques et Capacités à évoluer dans des environnements numériques

PERMIS :

► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, compétences relationnelles, organisationnelles et administratives

► RÉMUNÉRATION

Salaire BRUT: 1767 € Mensuel

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion
aller +
transfert



Allocation
d'arrivée
de 300€



Aide à
l'hébergement
2 mois



Indemnité
forfaitaire
de 500€



Prime
d'installation
de 400€



Indemnité
complémentaire
selon la situation